

> KAUFLEUTE BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

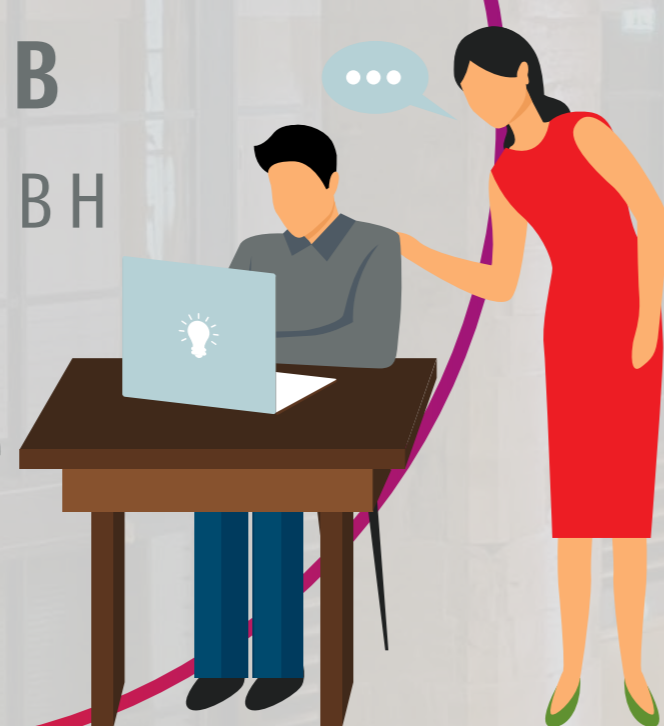
Ausbildung zur / m Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)



DAUER: 3 JAHRE
BEGINN 01.08.2021

**AUSBILDUNGS-
BETRIEB**
MVG M GMBH

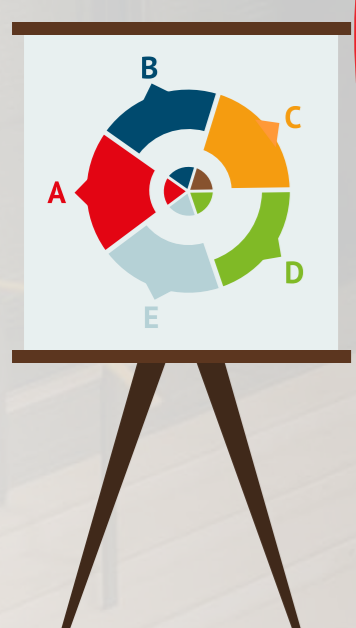
3-4 Tage
pro Woche



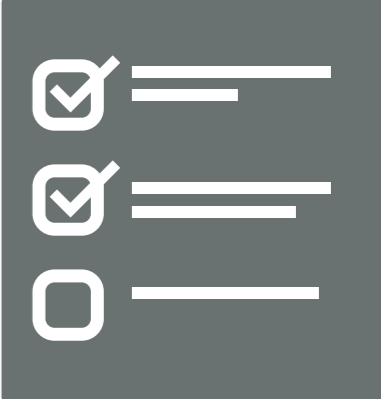
**BERUFS-
SCHULE**

MAGDEBURG „BBS
EIKE VON REPGOW“

1-2 Tage
pro Woche



**IHK
ABSCHLUSS**



AUFGABEN

Kauffleute für Büromanagement bearbeiten Schriftverkehr des Unternehmens, beschaffen Materialien und kaufen externe Dienstleistungen ein. Sie sind für die Auftragssteuerung und -koordination zuständig, schreiben Rechnungen und überwachen den Zahlungseingang. Außerdem übernehmen sie Aufgaben in der Buchhaltung und sind in der Personalwirtschaft tätig.

VORAUSSETZUNGEN

- mindestens einen erweiterten Realschulabschluss
- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- sicher im Umgang mit dem PC
- kommunikative Kompetenz
- selbständige Arbeitsweise

GEHALT (TVAÖD ab 2020)

- 1. Ausbildungsjahr brutto 1018,26 €
- 2. Ausbildungsjahr brutto 1068,20 €
- 3. Ausbildungsjahr brutto 1114,02 €



Bewerben Sie sich bis zum 15. Januar 2021!

Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH
Herr Matthias Meinert
Tessenowstraße 5a
39114 Magdeburg
E-Mail: personal@mvgm.de

mvgm Messe- und
Veranstaltungsgesellschaft
Magdeburg GmbH

DAS SIND WIR

Die Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH ist eine der größten **Veranstaltungsgesellschaften Norddeutschlands** und der stärkste Anbieter für Veranstaltungen in Sachsen-Anhalts Landeshauptstadt Magdeburg mit fachspezifisch ganz verschiedenen Veranstaltungsobjekten und Open-Air-Flächen. Zur Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH gehören das **AMO Kulturhaus, der Elbauenpark mit Jahrtausendturm und Seebühne, die GETEC-Arena, die Hyparschale, die Johanniskirche, die MDCC-Arena, und die MESSE MAGDEBURG.**