

## Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Die Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH ist eine der größten Veranstaltungsgesellschaften Norddeutschlands und der stärkste Anbieter für Veranstaltungen in Sachsen-Anhalts Landeshauptstadt Magdeburg mit fachspezifisch ganz verschiedenen Veranstaltungsobjekten und Open-Air-Flächen.

Zur Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH gehören das AMO Kultur- und Kongresshaus, die GETEC- und MDCC-Arena Magdeburg, der Elbauenpark, die Johanniskirche, die Messe Magdeburg sowie die Stadthalle Magdeburg.

Zum 01.08.2017 bieten wir einen Ausbildungsplatz für angehende Büromanager an.

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten unterschiedlichste Aufgaben im Büroalltag. Sie sind dabei Ansprechpartner sowohl für externe Partner als auch für Kollegen innerhalb des Unternehmens. Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt im Bereich der Wahlqualifikationen Kaufmännische Abläufe im KMU und Assistenz/Sekretariat.

### Anforderungen:

Für die Ausbildung sollten Sie mindestens einen erweiterten Realschulabschluss mit mindestens guten Noten in Deutsch und Mathematik vorweisen. Im Umgang mit dem PC sind Sie sicher und verfügen über kommunikative Kompetenz sowie eine selbständige Arbeitsweise.

### Ausbildungsdauer und -beginn:

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

Die Ausbildung findet an den Lernorten Betrieb und Berufsschule statt.

Ausbildungsbeginn: 01. August 2017

Vergütung: TVAöD

### Bewerbungen sind zu richten an:

Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH

Frau Stefanie Böhl

Tessenowstraße 5 a

39114 Magdeburg

E-Mail: stefanie.boehl@mvgm.de

Bevorzugte Bewerbungsart: per E-Mail, schriftlich

**Bewerbungsschluss: 31.01.2017**